
SPECJALISTA ds. Partnerów Strategicznych

Tags

- Praca

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum poszukuje osoby do współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej/umowy o pracę w charakterze:

SPECJALISTY/SPECJALISTKI

w Zespole Pełnomocnika Dyrektora ds. Partnerów Strategicznych

Zapraszamy do współpracy

Zakres obowiązków:

- współpraca ze sponsorami i partnerami Zamku Królewskiego w Warszawie,
- nadzór nad prawidłowym wypełnieniem świadczeń sponsorskich,
- prowadzenie bieżącej korespondencji ze sponsorami i partnerami,
- koordynowanie obecności sponsorów podczas wydarzeń w Zamku,
- koordynowanie wizyt sponsorów podczas zwiedzania ekspozycji i wystaw czasowych,
- zbieranie danych do raportów sponsorskich i przygotowywanie raportów,
- sporządzanie dokumentacji wewnętrznej,
- przygotowywanie prezentacji ofertowych dla potencjalnych sponsorów.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- dobra znajomość programów Excel, PowerPoint, mile widziana Canva;
- mile widziana znajomość języka angielskiego;
- doświadczenie we współpracy z partnerami / obsługą klienta biznesowego;
- umiejętność pisanie raportów;
- dobra organizacja pracy, skrupulatność i terminowość;
- otwartość na klienta, łatwość wchodzenia w interakcje i nawiązywanie kontaktów.

Oferujemy:

- umowę zlecenie /z możliwością przejścia na umowę o pracę;
- prestiżowe miejsce pracy: Warszawa, Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum;
- stawka godzinowa: 41-42 zł/h brutto;
- termin i czas dzienny wykonywania zlecenia zależy od ustaleń pomiędzy stronami (zlecniodawcą i zleceniobiorcą).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV w formie elektronicznej do dnia 30.05.2025 r. na adres e-mail: msmolinska@zamek-krolewski.pl z dopiskiem „SPECJALISTA/ SPECJALISTKA ds. Partnerów Strategicznych”.

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”

Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją dostępna jest pod linkiem <https://zamek-krolewski.pl/praca>

Informujemy, że Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum wdrożył procedurę zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wraz z opisem kanałów zgłoszeń i danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej do obsługi sygnalistów dostępna jest pod linkiem <https://zamek-krolewski.pl/strona/informacje-prawne/2317-sygnalisci-zglaszanie-naruszen>

Ostatnia aktualizacja

22/05/2025

Data opublikowania

22/05/2025

Udostępniający

msiadak

Source URL:

<https://bip.zamek-krolewski.pl/aktualnosc/praca/1080-specjalista-ds-partnerow-strategicznych>