



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na dostawę umundurowania**  
**sygn. ZZ.26.3.12.2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej
- 1.2. Adres: Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa
- 1.3. Strona internetowa: [www.zamek-krolewski.pl](http://www.zamek-krolewski.pl)
- 1.4. Adres e-mail: [k.debis@zamek-krolewski.pl](mailto:k.debis@zamek-krolewski.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego.
- 2.2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30 tys. euro.
- 2.3. Znak sprawy: **ZZ.26.3.12.2020**.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania dla pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony, Zespołu Pomocy Muzealnych oraz Sekcji Monitoringu wizyjnego działających w Zamku Królewskim w Warszawie - Muzeum. Wykaz umundurowania stanowi **załącznik nr 1**.
- 3.2. Wymagana jest pełna gama rozmiarowa; miara zostanie pobrana dwukrotnie w siedzibie Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony.
- 3.3. Guziki złożone z orzełkiem do umundurowania zapewnia Zamawiający.
- 3.4. Wzór emblematu Sekcji Monitoringu przekaze Zamawiający.
- 3.5. Miejscem dostarczenia zamówienia określonego w tabelach jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, Plac Zamkowy 4.
- 3.6. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin i materiałów, z których zostanie wykonany przedmiot zamówienia, celem potwierdzenia zgodności ich kolorów i gatunków z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w ciągu 20 dni od daty zawarcia umowy.
- 3.8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wykonane mundury, garsonki i kurtki oraz 12-miesięcznej gwarancji na obuwie

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane **do dnia 30.10.2020 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy umundurowania, każda na kwotę min. 35.000,00 zł brutto.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 6.1. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

- 6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
- 6.3. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą (wg wzoru zawartego w **załączniku nr 3** do ogłoszenia) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 7.1. Cena łączna musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem dostawy.
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 7.3. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.4. Wykonawca obowiązany jest podać prawidłową stawkę VAT. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zastosowanej stawki VAT.

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 8.1. Zamawiający ustala, że jedynym kryterium oceny ofert będzie cena (100%).
- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną, który spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **9. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1. Oferty można złożyć w pocztą elektroniczną na adres: **k.debis@zamek-krolewski.pl**,
- 9.2. Termin składania ofert **upływa dnia 27.07.2020 r. o godz. 10:00**.

## **10. INFORMACJE DODATKOWE**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia lub odwołania przetargu.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny.
- 10.4. Za chwilę zawarcia umowy uważa się podpisanie przez Strony umowy w formie pisemnej.
- 10.5. Wzory - formularza cenowego i wykazu wykonanych dostaw stanowią integralną część ogłoszenia.

/-/ Jarosław Wójtowicz  
I Zastępca Dyrektora  
Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum  
ds. Zarządzania