



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na usługi poligraficzne

**ZZ-2110-1/2019**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej.  
Plac Zamkowy 4  
00-277 Warszawa  
strona internetowa: [www.zamek-krolewski.pl](http://www.zamek-krolewski.pl)  
NIP: 526-00-13-12  
Regon: 000860582

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986).  
Znak sprawy: ZZ-2110-1/2019

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi poligraficzne w zakresie druku i przygotowania w drukarni od etapu wykonania form drukowych (na podstawie matryc elektronicznych) po druk. W zakres zamówienia wchodzi również pakowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego proofów, makiet (makieta rozumiana jest jako próbny wydruk po impozycji; w formie pojedynczych, ułożonych kolejno kartek, wykonany na papierze roboczym; pozwalający na ocenę układu książki) poszczególnych druków oraz wydrukowanych materiałów w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w stosunku do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA- książki**

##### **1. Przewodnik po Zamku Królewskim K. Brokla, reprint**

nakład 1000 egz.

druk offsetowy

objętość 64 s. + okładka

format 135x190 mm

środk: papier Alto Blanc 1.3 115 g, kolor 1+1

okładka: karton barwiony w masie, gramatura ok. 300, kolor 1+1

oprawa miękka, szyto-klejona

do 3 proofów cyfrowe, format A4

publikacja z numerem ISBN  
materiały w formie PDF-ów

**2. Canaletto - książka dla dzieci**

nakład 1000 egz.

druk offsetowy

format 210 × 210 mm

objętość 28 s. + okładka

środki: papier Arctic volume white 115 g/m<sup>2</sup>, 4+4

okładka: kreda matowa 250 g/m<sup>2</sup>, 4+4, folia matowa jednostronnie

oprawa broszurowa, szyta drutem, 2 zszywki

do 10 proofów cyfrowych w formacie A4

pozycja z numerem ISBN

materiały w formie PDF

**3. Wazowie - książeczka dla dzieci**

nakład 1000 egz.

druk offsetowy

format 210 × 210 mm

objętość maks. 32 s. + okładka

środki: papier biały offset 90 g/m<sup>2</sup>, 4+4

okładka: kreda matowa 250 g/m<sup>2</sup>, 4+4, folia matowa 1+0

oprawa broszurowa, szyta drutem, 2 zszywki

10 proofów cyfrowych w formacie A4

pozycja z numerem ISBN

materiały w formie PDF

**4. Minialbum o Zamku**

nakład 1000 egz.

druk offsetowy

format 150x190 mm

objętość maks. 96 s. + okładka

środki: papier Sora matt plus 135 g/m<sup>2</sup>, 4+4

okładka: karton jednostronnie powlekany biały z białym spodem 250 g/m<sup>2</sup>, 4+4, folia

matowa jednostronnie, lakier punktowy

oprawa szyto-klejona ze skrzydełkami o szerokości maksymalnej 120 mm

do 12 proofów cyfrowych w formacie A4

pozycja z numerem ISBN

materiały w formie PDF

**5. Raport Roczny 2018**

nakład 500 egz.

druk offsetowy

objętość do 100 s. + okładka

format 167 × 236 mm

środki - arctic volume white 115 g/m<sup>2</sup>, 4+4

okładka - kreda mat 300 g/ m<sup>2</sup>, 4+0, folia soft touch jednostronnie + lakier punktowy

oprawa szyta i klejona, okładka miękka

do 12 proofów cyfrowych w formacie A4

materiały w formie PDF-ów

Periodyk z numerem ISSN

## CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA - druki

### DRUKI O SKRZYDEŁKU 120X220 MM

#### 1. Folder dla dorosłych. Śladami księcia. Śladami króla

Nakład: 3 wzory po 3000 szt. **oraz** 1 wzór 5000 szt., **oraz** 1 wzór 1000 szt.  
razem **5 wzorów, 15 tys. sztuk**, druk w różnych terminach

5 skrzydełek, 120x220 każde

Kreda mat 150 g

4+4

Składanie w harmonijkę

Falcowanie

Do 2 proofów A4 do każdego wzoru

Materiały w formie pdf

#### 2. Folder dla dzieci

Nakład: 4 wzory po 2000 szt. (**razem 8000 szt.**, druk w różnych terminach)

3 skrzydełka, 120x220 każde

Kreda mat 150 g

4+4

Składanie w harmonijkę

Falcowanie

1 proof A4 do każdego wzoru

Materiały w formie pdf

#### 3. Folder do wystawy

3 wzory po 2000 szt. (**razem 6000 szt.**, druk w różnych terminach)

2 skrzydełka, 120x220 każde

Kreda mat 150 g

4+4

Składanie w harmonijkę

Falcowanie

1 proof A4 do każdego wzoru

Materiały w formie pdf

#### 4. Program sesji

Nakład: 4 wzory po 250 szt. (**razem 1000 szt.**, druk w różnych terminach)

format 120x220 mm

papier kreda matowa 300 g/ m<sup>2</sup> lub 350 g

kolor 1+1

Materiały w formie pdf

#### 5. Program koncertowy

Nakład 4 wzory po 250 egz. (**razem 1000 szt.**, druk w różnych terminach)

2 skrzydełka, 120x220 każde

papier karton ozdobny biały typu elfenbens 246 g/ m<sup>2</sup> lub podobny

1+1

Składanie na pół

Falcowanie, bigowanie

Materiały w formie pdf

### DRUKI O SKRZYDEŁKU W FORMACIE A5

#### 6. Zaproszenie na otwarcie wystawy ( 3 wzory). Kartka świąteczna (2 wzory)

Nakład: 3 wzory po 800 sztuk **oraz** 2 wzory po 1500 szt. (**razem 5 wzorów, 5400 szt.**, druk w różnych terminach)

format A4 złożone do A5

papier kreda matowa 300 g/ m<sup>2</sup>  
kolor 4 + 4 , druk offsetowy  
wykończenie folia matowa jednostronnie + lakier punktowy  
bigowanie, falcowanie  
proofy cyfrowe w formacie A4 – do 2 szt. do każdego wzoru  
Materiały w formie pdf

#### 7. **Zaproszenie do zwiedzania**

Nakład: 2 wzory po 500 szt. (**razem 1000 szt.**, druk w różnych terminach)  
format A5

papier kreda matowa 300 g/ m<sup>2</sup>  
kolor 4 + 4 , druk offsetowy  
wykończenie folia matowa obustronnie + lakier punktowy  
1 proof do każdego wzoru  
Materiały w formie pdf

### **DRUKI O SKRZYDEŁKU W FORMACIE 120 × 225 MM**

#### 8. **Informatory zamkowe**

Nakład: polski 25 000, angielski 10 000, polski PPB 7000, angielski PPB 7000, niemiecki 2000, francuski 4000, włoski 6000, hiszpański 6000, rosyjski 5000 (druk w tym samym czasie) **oraz** chiński 7000 (druk w innym terminie)

**Razem: 9 wzorów, 72 000 szt.** (druk razem) **oraz 1 wzór 7000 szt.** (druk w innym terminie)

druk offsetowy  
falcowanie: 2 skrzydełka o wymiarach 120 × 225 mm  
kolor 4+4  
papier kreda matowa 150 g/m<sup>2</sup>  
materiały w formie PDF-ów  
druk na podstawie przekazanej ubiegłorocznej podstawy barwnej

### **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA - plakaty**

#### **PLAKATY B1**

##### 1. **Plakaty B1 działu oświatowego. Plakaty do wystawy. Plakaty do sesji**

Nakład: 36 wzorów po 3 egz. (druk w 4 terminach: 11+5+10+10 wzorów) oraz 3 wzory po 25 egz. (druk w 3 terminach po 1 wzorze), oraz 4 wzory po 5 szt. (druk w 4 terminach, po 1 wzorze).

Razem: 43 wzory, 203 szt. (druk w różnych terminach)

format B1  
papier: kreda półmatowa 150 g/m<sup>2</sup>  
kolor 4+0  
materiały w formie PDF-ów

#### **PLAKATY 695 X 840 MM**

##### 2. **Afisz koncertowy**

nakład 5 wzorów x 50 sztuk (razem 5 wzorów, 250 szt., różne terminy druku)  
format 69,5 cm x 84 cm  
papier biały offset 120 g/ m<sup>2</sup>  
kolor 1+0  
materiały w formie pdf

1. Kategoria zamówienia: usługa
2. Wspólny Słownik Zamówień: 79800000 – 2 (Usługi drukowania i powiązane)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

#### IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega, że w pierwszej części zamówienia Wykonawca osobiście wykona kluczowe części zamówienia - druk i oprawę. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.  
Przykładowy wzór informacji o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, stanowi **załącznik nr 6**.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty można składać w stosunku do jednej lub wszystkich części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 6.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., nr 419), z napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem cz. VIII ust. 6 pkt 3;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. VIII ust. 6 pkt 3;
  - h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w następujących terminach:

### CZĘŚĆ I: KSIĄŻKI

1. Przewodnik po Zamku Królewskim K. Brokla, reprint – do 15. 04. 2019 r.
2. Canaletto – książka dla dzieci – do 15. 04. 2019 r.
3. Wazowie – książeczka dla dzieci – do 20.05.2019 r.
4. Minialbum o Zamku - do 15.04.2019 r.
5. Raport Roczny 2018 – do 6.05.2019 r.

### CZĘŚĆ II: DRUKI

#### DRUKI O SKRZYDEŁKU 120X220 MM

##### **1. Folder dla dorosłych. Śladami księcia. Śladami króla**

1 wzór 3000 szt. oraz 1 wzór 5000 szt.– do 25.03.2019 r.

1 wzór 1000 szt. – do 20.05.2019 r.

1 wzór 3000 szt. - do 16.09.2019 r.

1 wzór 3000 szt. – do 16.12.2019 r.

##### **2. Folder dla dzieci**

1 wzór 2000 szt. – do 25.03.2019 r.

1 wzór 2000 szt. – do 17.06.2019 r.

1 wzór 2000 szt. - do 16.09.2019 r.

1 wzór 2000 szt. - do 16.12.2019 r.

##### **3. Folder do wystawy**

1 wzór 2000 szt. – do 6.05.2019 r.

1 wzór 2000 szt. – do 27.08.2019 r.

1 wzór 2000 szt. – do 10.10.2019 r.

##### **4. Program sesji**

1 wzór 250 szt. – 15.04.2019 r.

1 wzór 250 szt. – 20.05.2019 r.

1 wzór 250 szt. – 27.08.2019 r.

1 wzór 250 szt. – 15.11.2019 r.

##### **5. Program koncertowy**

1 wzór 250 szt. – 8.04.2019 r.

1 wzór 250 szt. – 20.05.2019 r.

1 wzór 250 szt. – 17.06.2019 r.

1 wzór 250 szt. – 23.09.2019 r.

#### DRUKI O SKRZYDEŁKU W FORMACIE A5

##### **6. Zaproszenie na otwarcie wystawy ( 3 wzory). Kartka świąteczna (2 wzory)**

1 wzór 1500 szt. – do 29.03.2019 r.

1 wzór 800 szt. – do 6.05.2019 r.

1 wzór 800 szt. – do 14.08.2019 r.

1 wzór 800 szt. – do 1.10.2019 r.

1 wzór 1500 szt. – do 2.12.2019 r.

##### **7. Zaproszenie do zwiedzania**

1 wzór 500 szt. – do 6.05.2019 r.

1 wzór 500 szt. – do - 1.10.2019 r.

## DRUKI O SKRZYDEŁKU W FORMACIE 120 × 225 MM

### 8. Informatory zamkowe

9 wzorów w nakładzie: polski 35 000, angielski 10 000, polski PPB 7000, angielski PPB 7000, niemiecki 2000, francuski 4000, włoski 6000, hiszpański 6000, rosyjski 5000 – do 16.09.2019 r.

1 wzór 7000 szt. – do 06.05.2019 r.

## CZĘŚĆ III: PLAKATY

### PLAKATY B1

#### 1. Plakaty B1 działu oświatowego. Plakaty do wystawy. Plakaty do sesji

11 wzorów po 3 egz. – do 25.03.2019 r.

1 wzór po 5 szt. – do 15.04.2019 r.

1 wzór po 25 egz. – do 10.05.2019 r.

1 wzór po 5 szt. – do 20.05.2019 r.

5 wzorów po 3 egz. – do 17.06.2019 r.

1 wzór po 25 egz. oraz 1 wzór po 5 szt. – do 27.08.2019 r.

10 wzorów po 3 egz. – do 16.09.2019 r.

1 wzór po 25 egz. – do 10.10.2019 r.

1 wzór po 5 szt. – do 15.11.2019 r.

10 wzorów po 3 egz. – do 16.12.2019 r.

### PLAKATY 695 X 840 MM

#### 2. Afisz koncertowy

1 wzór po 50 szt. – do 25.03.2019 r.

1 wzór po 50 szt. – do 26.04.2019 r.

1 wzór po 50 szt. – do 20.05.2019 r.

1 wzór po 50 szt. – do 27.08.2019 r.

**Zamawiający będzie każdorazowo wyznaczał termin Wykonawcy na dostarczenie poszczególnych proofów i makiet.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

#### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej **po dwie** usługi, polegające na druku:

- okładki książki z zastosowaniem **folii matowej\***,
- okładki książki z zastosowaniem **lakieru UV położonego punktowo\***,
- publikacji w oprawie **miękkiej szyto-klejonej\***,
- publikacji w oprawie **ze skrzydełkami z zastosowaniem bigowania\***

\* folia matowa, punktowo położony lakier UV oraz oprawa miękka szyto-klejona i oprawa ze skrzydełkami z zastosowaniem bigowania mogą występować łącznie



- b) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w druku oraz co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w oprawie.

### **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej po dwie usługi, polegające na druku:

- druków akcydensowych barwnych z zastosowaniem **falcowania\***,
  - druków akcydensowych barwnych z zastosowaniem **bigowania\***,
- \* falcowanie i bigowanie mogą występować łącznie

### **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej po dwie usługi, polegające na druku:

- plakatów barwnych w formacie nie mniejszym niż A2.

1.2 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy PZP, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### VIII.I. ETAP 1

1. Każdy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie. Przykładowy wzór informacji o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, stanowi **załącznik nr 6**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### VIII.II. ETAP 2

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej **złożone wraz z ofertą**, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, jednakże włączenie do grupy kapitałowej w toku postępowania powoduje obowiązek aktualizacji złożonego oświadczenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### VIII.III. ETAP 3

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) W części I wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, są:

a. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

b. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o którym mowa w lit. a, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wzór wykazu wykonanych usług stanowią **załączniki nr 4a, 4b i 4c do SIWZ**.

3) **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP. (wzór zobowiązania jest zawarty w **załączniku nr 8 do SIWZ**).

### VIII.A. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VIII.B. WYJĄTEK OD OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

### Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

## VIII.C. UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ cenę brutto za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany również do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty dotyczących zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena proponowana przez wykonawcę winna obejmować całość usługi oraz uwzględniać wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Podane ceny jednostkowe po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający informuje, że w pozycji książki z numerem ISBN oraz w pozycji czasopisma oznaczonego numerem ISSN obowiązuje stawka VAT w wysokości 5%.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia, **w cenie oferty**, pakowania oraz transportu do siedziby Zamawiającego proofów i makiet poszczególnych druków oraz wydrukowanych materiałów.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Oferta każdej z części zamówienia może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**A. Cena** - waga kryterium: 60%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt w tym kryterium.

Każdej ofercie zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

**B. Jakość** - waga kryterium: 40%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt w tym kryterium.

#### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona **na podstawie załączonych do ofert przykładowych druków** wykonanych przez Wykonawcę. W przypadku nie załączenia wymaganych druków do oferty, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt. (UWAGA! nie ma znaczenia, czy przykładowe druki były wykonywane dla Zamawiającego). Wykonawca do oferty powinien załączyć przykład:

- a) folia matowa na okładce książki - 1 przykład\*
- b) lakier UV położony punktowo na okładce książki - 1 przykład\*

- c) publikacji w oprawie miękkiej szyto-klejonej- 2 przykłady\*
- d) publikacji w oprawie ze skrzydełkami z zastosowaniem bigowania – 1 przykład\*

\*folia matowa, punktowo położony lakier UV, oprawa miękka szyto-klejona oraz oprawa ze skrzydełkami z zastosowaniem bigowania mogą występować łącznie.

Każda z ofert na podstawie załączonych druków zostanie oceniona za:

- a) prawidłowość nałożenia folii 10%
- b) prawidłowość pasowania lakieru punktowego 10%
- c) prawidłowość oprawy miękkiej szyto-klejonej 10%
- d) prawidłowość oprawy ze skrzydełkami z zastosowaniem bigowania 10%

indywidualnie przez dwóch członków komisji wg wagi tych kryteriów. Każdy z członków komisji może przyznać za:

- a) prawidłowość nałożenia folii od 0 do 10 punktów,
- b) prawidłowość pasowania lakieru punktowego od 0 do 10 punktów,
- c) prawidłowość oprawy miękkiej szyto-klejonej od 0 do 10 punktów,
- d) prawidłowość oprawy ze skrzydełkami z zastosowaniem bigowania od 0 do 10 punktów

w każdym z kryteriów. Punkty przyznane za każde z kryteriów stanowiąc będą uśrednioną wartość punktową indywidualnych kart wypełnionych przez członków komisji.

## **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona **na podstawie załączonych do ofert przykładowych druków** wykonanych przez Wykonawcę. W przypadku nie załączenia wymaganych druków do oferty, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt. (UWAGA! nie ma znaczenia, czy przykładowe druki były wykonywane dla Zamawiającego). Wykonawca do oferty powinien załączyć przykład:

- a) falcowanie – 2 druki\*
- b) bigowanie – 2 druki\*
- c) druk kolorowy – 2 druki\*

\* falcowanie, bigowanie i druk kolorowy mogą występować łącznie.

Każda z ofert na podstawie załączonych druków zostanie oceniona za:

- a) prawidłowość falcowania 15%
- b) prawidłowość bigowania 15%
- c) prawidłowość odzwierciedlenia kolorystyki 10%

indywidualnie przez dwóch członków komisji wg wagi tych kryteriów. Każdy z członków komisji może przyznać za:

- a) prawidłowość falcowania od 0 do 15 punktów,
- b) prawidłowość bigowania od 0 do 15 punktów,
- c) prawidłowość odzwierciedlenia kolorystyki od 0 do 10 punktów,

w każdym z kryteriów. Punkty przyznane za każde z kryteriów stanowiąc będą uśrednioną wartość punktową indywidualnych kart wypełnionych przez członków komisji.

## **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

Oferta dla części III w tym kryterium zostanie oceniona **na podstawie załączonych do ofert przykładowych druków** wykonanych przez Wykonawcę. W przypadku niezłączenia wymaganych druków do oferty Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt. (UWAGA! nie ma znaczenia, czy przykładowe druki były wykonywane dla Zamawiającego). Wykonawca do oferty powinien załączyć przykłady:

- plakatu barwnego w formacie nie mniejszym niż A2 – 2 przykłady.

Każda z ofert na podstawie załączonych druków zostanie oceniona za:

- prawidłowość odwzorowania kolorów 20%,
- czytelność i wyrazistość druku 20%,

indywidualnie przez dwóch członków komisji wg wagi tych kryteriów. Każdy z członków komisji może przyznać za:

- prawidłowość odwzorowania kolorów od 0 do 20 punktów,
- czytelność i wyrazistość druku od 0 do 20 punktów,

w każdym z kryteriów. Punkty przyznane za każde z kryteriów stanowiąc będą uśrednioną wartość punktową indywidualnych kart wypełnionych przez członków komisji.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 97. ust. 2 PZP, na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, Zamawiający zwróci przykładowe druki. Wniosek o zwrot znajduje się w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Za oferty najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, dla których suma punktów w kryteriach A i B będzie najwyższa.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy wykorzystaniu matematycznych zasad zaokrąglania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **XI. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie druku i oprawy.
2. Na żądanie Zamawiającego od podpisania umowy Wykonawca przedstawi zanonimizowane kopie umów o pracę z osobami wskazanymi w cz. XI pkt. 1, poświadczone za zgodność z oryginałem. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika.
3. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w cz. XI pkt. 1, Zamawiający powiadomi Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. XII pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. XII pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający podaje osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami, adres poczty elektronicznej do kierowania wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania:
  - Katarzyna Debis,
  - k.debis@zamek-krolewski.pl,
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Głównej, do dnia **01.03.2019 r. do godz. 10.45.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy złożoną po terminie.



3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.03.2019 r. godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.zamek-krolewski.pl** informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Wykaz usług:
  - a) część pierwsza,
  - b) część druga,
  - c) część trzecia.
5. Wykaz osób;
6. Informacja o zakresie zamówienia powierzonym podwykonawcom;
7. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
8. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na czas wykonania zamówienia;
9. Wzór umowy,
10. Klauzula informacyjna RODO.

*Zastępca Dyrektora  
ds. Marketingu  
Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum  
/.../  
Ziemowit Koźmiński*

Warszawa, dnia 21.02.2019 r.