Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum Warszawa, dnia 18.07.2019 r.

Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4

Numer sprawy: ZZ-212-22/2019



**Ogłoszenie o przetargu otwartym**

**na wykonanie i kolportaż materiałów promocyjnych**

**na potrzeby festiwalu Królewskie Arkady Sztuki 2019**

**(Sygn. ZZ-212-22/2019)**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i kolportaż materiałów promocyjnych na potrzeby festiwalu Królewskie Arkady Sztuki 2019.
2. W zakres zamówienia wchodzą usługi poligraficzne polegające na przygotowaniu
w drukarni (od etapu wykonania form drukowych na podstawie dostarczonych plików PDF) oraz drukowaniu, wg następującej specyfikacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj** | **Ilość sztuk** | **Opis** |
| **1.** | **folder-ulotka** | 6 000 | składany 3xA5 do A5 w C; Format brutto (format powiększony o spad) 447x213 mm. Format netto 444x210 mm (Końcowy rozmiar projektu) Spad 1,5 mm. Rozdzielczość 300-350 dpi; Druk dwustronny kolorowy (4/4) CMYK papier kreda 170 g/m; materiał graficzny w pdf |
| **2.** | **zaproszenie** | 200 | format A4 złożone do A5; kolor 4+4; wykończenie: folia matowa + lakier punktowy; papier: kreda 300 g/m2;; materiał graficzny w pdf |
| **3.** | **plakat-afisz B2** | 100 | format  B2 ( 480mm x 680mm) ;kolor 4+0; papier kreda 150 -170 g/m; nakład 100 sztuk; materiał graficzny w PDF |
| **4.** | **baner nr 1** | 1 | format  150 cm x 600 cm; kolor 4+0; materiał frontlite matt; oczkowanie co 30 cm; materiał graficzny w PDF;  |
| **5.** | **baner nr 2** | 1 | format  110 cm x 500 cm; kolor 4+0; materiał frontlite matt; oczkowanie co 30 cm; materiał graficzny w PDF;  |
| **6.** | **gazeta festiwalowa** | 50 000 | format 410 mm x 295 mm, kolor1+1; 4 strony; papier kreda matowa 90 g; materiał graficzny w PDF  |

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wydruków próbnych (proofów) materiałów promocyjnych opisanych w punktach 1-3. Akceptacja wydruków próbnych przez Zamawiającego będzie podstawą do rozpoczęcia produkcji.

1. W zakres zamówienia wchodzi również pakowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego części wydrukowanych materiałów (w tym montaż banerów) oraz kolportaż pozostałej części materiałów promocyjnych. Zasady kolportażu określa załącznik nr 1 do ogłoszenia. Dostarczenie materiałów promocyjnych do wszystkich punktów docelowych musi zostać potwierdzone pisemnymi pokwitowaniami.
2. Terminy realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj** | **Ilość sztuk** | **Terminy realizacji** |
| **1.** | **folder-ulotka** | 6 000 | Produkcja i dostawa 2000 egz.: do dnia 26.07.2019Kolportaż 4000 egz.: od poniedziałku do czwartku w dniach 29.07.2019-14.08.2019 |
| **2.** | **zaproszenie** | 200 | Produkcja i dostawa: do dnia 26.07.2019 |
| **3.** | **plakat-afisz B2** | 100 | Produkcja i dostawa 10 egz.: do dnia 26.07.2019Kolportaż 90 egz.: od poniedziałku do czwartku w dniach 29.07.2019-14.08.2019 |
| **4.** | **baner nr 1** | 1 | Produkcja, dostawa i montaż: do dnia 26.07.2019 |
| **5.** | **baner nr 2** | 1 | Produkcja, dostawa i montaż: do dnia 26.07.2019 |
| **6.** | **gazeta festiwalowa** | 50 000 | Produkcja i dostawa 1000 egz.: do dnia 26.07.2019Kolportaż 49 000 egz.: od poniedziałku do czwartku w dniach 29.07.2019-14.08.2019 |

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2.**
2. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena. Cena winna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
3. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 3.**
4. Termin złożenia oferty: do dnia **23.07.2019 r. o godz. 1000.**
5. Sposób złożenia oferty: pocztą elektronicznąna adres: kdebis@zamek-krolewski.pl.
6. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia lub odwołania przetargu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest: Katarzyna Debis;
email: kdebis@zamek-krolewski.pl.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

Zasady kolportażu materiałów promocyjnych festiwalu Królewskie Arkady Sztuki 2019

Czas:

Kolportaż powinien odbywać się od poniedziałku do czwartku, pomiędzy 29 lipca a 14 sierpnia 2019 r.

Miejsce:

1. W każdym Dzielnicowym Urzędzie, w punkcie informacji albo wskazanym przez miejscowego urzędnika (zazwyczaj na parterze) powinna leżeć gazeta festiwalowa (ok. 100 sztuk w każdym urzędzie), ulotki i plakat. Regularnie uzupełniać brakujące ilości.
2. W każdym punkcie Informacji Turystycznej na Starym Mieście, Trakcie Królewskim oraz  centrum miasta – gazeta (po 2000 szt.), ulotki i plakat.
3. Stacje metra linii 1 pomiędzy stacjami  Młociny a Pole Mokotowskie oraz linii 2 na całej długości (przy wszystkich stacjach) – kolportaż gazety.

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ……………2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Zamkiem Królewskim w Warszawie – Muzeum. Rezydencją Królów i Rzeczypospolitej**z siedzibą w Warszawie pod adresem: Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 19/92, NIP 526-000-13-12, REGON 000860582, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Pana Jarosława Wójtowicza– Pierwszego Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy. Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu otwartego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro (Zarządzenie nr 580). Nr w rejestrze Zamawiającego: ZZ-212-22/2019.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i kolportaż materiałów promocyjnych na potrzeby festiwalu Królewskie Arkady Sztuki 2019.
2. W zakres zamówienia wchodzą usługi poligraficzne polegające na przygotowaniu
w drukarni (od etapu wykonania form drukowych na podstawie dostarczonych plików PDF) oraz drukowaniu, wg specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. W zakres zamówienia wchodzi również pakowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego części wydrukowanych materiałów (w tym montaż banerów) oraz kolportaż pozostałej części materiałów promocyjnych. Zasady kolportażu określa załącznik nr 2 do umowy. Dostarczenie materiałów promocyjnych do wszystkich punktów docelowych musi zostać potwierdzone pisemnymi pokwitowaniami.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj materiału** | **Ilość sztuk** | **Terminy realizacji** |
| **1.** | **folder-ulotka** | 6 000 | Produkcja i dostawa 2000 egz.: do dnia 26.07.2019Kolportaż 4000 egz.: od poniedziałku do czwartku w dniach 29.07.2019-14.08.2019 |
| **2.** | **zaproszenie** | 200 | Produkcja i dostawa: do dnia 26.07.2019 |
| **3.** | **plakat-afisz B2** | 100 | Produkcja i dostawa 10 egz.: do dnia 26.07.2019Kolportaż 90 egz.: od poniedziałku do czwartku w dniach 29.07.2019-14.08.2019 |
| **4.** | **baner nr 1** | 1 | Produkcja, dostawa i montaż: do dnia 26.07.2019 |
| **5.** | **baner nr 2** | 1 | Produkcja, dostawa i montaż: do dnia 26.07.2019 |
| **6.** | **gazeta festiwalowa** | 50 000 | Produkcja i dostawa 1000 egz.: do dnia 26.07.2019Kolportaż 49 000 egz.: od poniedziałku do czwartku w dniach 29.07.2019-14.08.2019 |

**§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wydruków próbnych (proofów) materiałów promocyjnych opisanych w punktach 1-3 załącznika nr 1. Akceptacja wydruków próbnych przez Zamawiającego będzie podstawą do rozpoczęcia produkcji.
2. Materiały przeznaczone do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zostaną przetransportowane przez Wykonawcę na jego własny koszt.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są Tomasz Taraszkiewicz i Tatiana Hardej.
5. W toku odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą przedmiot umowy pod względem ilościowym i wyrywkowo pod względem jakościowym.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie
z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w łącznej kwocie netto ……….…… zł (słownie: ……………………….…………………………….. ../100), VAT – ……… zł (słownie: ………………… ../100), brutto …….. zł (słownie: …………………. ../100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie częściami, na podstawie protokołów odbioru i prawidłowo wystawionych faktur VAT (część 1 - wykonanie materiałów promocyjnych, część 2 – kolportaż).
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**§ 5**

1. Jeżeli w toku odbioru przedmiotu umowy albo po jego odbiorze zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo we wskazanym terminie, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
	1. odstąpienia od umowy w części, w której przedmiot umowy pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych,
	2. odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
3. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz inne wady obniżające wartość przedmiotu umowy lub czyniące go niezdatnym do użytku. Za wady istotne Strony uznają w szczególności: brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieostry druk, źle spasowane ilustracje, nieprawidłowo nałożoną folię, nieprawidłowo nałożony lakier, nieprawidłowe tłoczenie folią, uszkodzenia mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia, zarysowania.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania poszczególnych części przedmiotu umowy w terminach wskazanych w § 2, jeżeli jego wykonanie po terminie nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na cel umowy, wiadomy Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w zakresie niewykonanej części lub całej reszty niewykonanego przedmiotu umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może także odstąpić od umowy
w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niego znaczenia ze względu
na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez Zamawiającego cel umowy, wiadomy Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 10 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
3. za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 % wynagrodzenia umownego,
4. za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 % wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono,
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zmiany umowy, w tym jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – zasady kolportażu

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Dokonano wstępnej kontroli na podstawie art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**………………………………………**

pieczęć wykonawcy lub wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

nr tel./faksu .............................................................

adres: ………………………………………….……

REGON......................................................................

NIP..............................................................................

http://..........................................................................

e-mail..........................................................................

**O F E R T A**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu otwartym na wykonanie i kolportaż materiałów promocyjnych na potrzeby festiwalu Królewskie Arkady Sztuki 2019 (sygn. ZZ-212-22/2019) **s**kładamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem, na następujących warunkach cenowych:

1. Oferujemy **wykonanie** przedmiotu zamówienia za łączną cenę ………………. netto wraz z podatkiem VAT w wysokości ………………, tj. ………………… brutto (słownie:………………………………………);

Składamy ofertę zgodnie z poniższym opisem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Nazwa zadania | Ilość szt. | Cena za 1 szt. netto | Wartość netto(**2x3**) | Wartość VAT (wpisać kwotowo) | Wartość brutto**(4+ 5**) |
|  | 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **folder-ulotka** | 6 000 |  |  |  |  |
| **2.** | **zaproszenie** | 200 |  |  |  |  |
| **3.** | **plakat-afisz B2** | 100 |  |  |  |  |
| **4.** | **Baner nr 1** | 1 |  |  |  |  |
| **5.** | **baner nr 2** | 1 |  |  |  |  |
| **6.** | **gazeta festiwalowa** | 50 000 |  |  |  |  |
| **7.** | **Kolportaż materiałów (cena ryczałtowa za całość usługi)** | ------------------ | ------------------- |  |  |  |
| **Razem cena brutto:** |  |

Cena oferty obejmuje koszt pakowania i transportu do siedziby Zamawiającego wydrukowanych materiałów (w tym montaż banerów).

2.Oświadczamy, że:

* Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
* Oświadczamy, że zrealizujemy powyższą usługę w terminie podanym w ogłoszeniu;
* Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w ogłoszeniu;
* Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy;
* Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
* Akceptujemy zapisy projektu umowy.
1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta składa się z ..............kolejno ponumerowanych stron i zawiera dokumenty wg załączonego spisu:

* 1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..

..........................................................................................................

podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo