

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne minimum określone w SWZ.

A. Na przedmiot zamówienia składają się:

1. dzierżawa laserowych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu co najmniej A3 w liczbie 15 (piętnastu) sztuk wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, w tym 1 (jedno) urządzenie z modułem do odbioru i wysyłania faksów
2. dzierżawa laserowych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu co najmniej A4 w liczbie 10 (dziesięciu) sztuk wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, w tym 3 (trzech) urządzeń z modułem do odbioru i wysyłania faksów,
3. system rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego oraz system monitoringu stanu urządzeń,
4. system rozpoznawania tekstu (OCR) w języku polskim z dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych,
5. serwis urządzeń, o których mowa w pkt. 1) i 2) powyżej
6. limit wydruków czarno-białych w liczbie 2000 (dwa tysiące) stron na jedno urządzenie miesięcznie
7. dostawa koniecznych materiałów eksploatacyjnych.

B. Wymagania dotyczące urządzeń:

1. Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych fabrycznie nowych, tego samego typu i modelu i pochodzących od jednego producenta.
2. Zamawiający wymaga aby urządzenia spełniały następujące **minimalne** wymagania techniczne:

Specyfikacja urządzeń formatu min. A3

Obsługa systemu wydruku podążającego	Bezpieczny wydruk
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	35 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	15 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	20 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	10 sek.
Rozdzielczość drukowania/kopiowania (dpi)	600 x 600
Kopiowanie wielokrotne	1 - 100
Format oryginału	do A3
Język opisu strony	PCL 6 PostScript 3
Systemy operacyjne	Windows 10 (64 bit) Windows Server 2008 (64 bit) i nowsze Macintosh OS X 10.x i nowsze Linux (64 bit)
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików: PCL, EPS, TIFF, JPG, XPS, PDF

Specyfikacja urządzeń formatu min. A4

Obsługa systemu wydruku podążającego	Bezpieczny wydruk
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	35 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	15 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	20 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku	10 sek.
Rozdzielczość drukowania/kopiowania (dpi)	600 x 600
Kopiowanie wielokrotne	1 - 9999
Format oryginału	do A3
Język opisu strony	PCL 6 PostScript 3
Systemy operacyjne	Windows 10 (64 bit) Windows Server 2008 (64 bit) i nowsze Macintosh OS X 10.x i nowsze Linux (64 bit)
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików: PCL, PS, TIFF, JPG, XPS, PDF

Specyfikacja skanerów dla formatu A4

Prędkość skanowania jednostronnie (<i>nie mniej niż</i>)	70 oryginałów/min.
Prędkość skanowania dwustronnie jedoprzebiegowo (<i>nie mniej niż</i>)	35 oryginałów/min.
Rozdzielczość skanowania (dpi) (<i>nie mniej niż</i>)	300 x 300
Funkcje skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie na adres e-mail • Skanowanie do folderu użytkownika na udziale sieciowym SMB 3.0 • Skanowanie do WebDAV • Rozpoznawanie tekstu w jęz. polskim w zeskanowanym dokumencie PDF • Obsługa kont użytkowników w domenie LDAP/AD
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A 1b, przeszukiwalny PDF, XPS, PPTX, DOCX

Specyfikacja modułów faksowych dla urządzeń formatu A4

Maksymalna liczba linii faksu	2 (2. linia opcjonalna)
Szybkość modemu	Super G3: 33,6 Kb/s; G3: 14,4 Kb/s
Metoda kompresji	MH, MR, MMR, JBIG
Rozdzielczość (dpi)	do 400 × 400
Pamięć faksu	Do 20 000 stron (1000 zadań)
Szybkie wybieranie	Maks. 100
Wybieranie grupowe / numery docelowe	Maks. 100
Nadawanie sekwencyjne	Maks. 256 adresów
Kopia zapasowa pamięci	Tak
Funkcje faksu	Nazwa nadawcy (TTI), wybieranie linii telefonicznej (przy wysyłaniu faksu), wysyłanie bezpośrednie, opóźnione wysyłanie, powiadomienie o wykonaniu zadania, raport TX

Specyfikacja sprzętowa urządzeń - minimalna

Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • dotykowy panel • kasety na papier 2 x 500 arkuszy w formacie A4, • kasetę na papier w formacie A3 • skaner kolorowy, jednoprzebiegowy, dwustronny z automatycznym, • rotacyjny automatyczny podajnik papieru do skanera na co najmniej 50 arkuszy, • dysk twardy SSD lub HDD, • czytnik kart zbliżeniowych, • całość na podstawie z kółkami.
Standardowa pamięć systemu (MB) (nie mniej niż)	2048
Standardowy dysk twardy (GB) (nie mniej niż)	250
Standardowe interfejsy	10/100/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0;
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP/S; SMB 3.0 (TCP/IP); WebDAV SMTP; POP3
Automatyczny podajnik dokumentów	Rotacyjny; do 100 oryginałów; 35-163 g/m ²
Rozmiar papieru	A6–A3, własny format papieru;
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, od A5, do 220 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy, od A5, do 220 g/m ² Podajnik ręczny: 100 arkuszy, od A6, własny format, do 300 g/m ²
Opcjonalne podajniki papieru (obsługiwane)	Taca 3: 500 arkuszy, A5-A3, 52-220 g/m ² Kaseta o dużej pojemności: 2,500 arkuszy, A4, 52-256 g/m ²
Automatyczny dupleks	Tak
Pojemność wyjścia (nie mniej niż)	250 arkuszy
Podstawa urządzenia	podstawa z szafką lub szufladą na czterech kółkach do powierzchni twardych

Zabezpieczenia systemowe i konta użytkowników

Uwierzytelnianie	<ul style="list-style-type: none"> • logowanie kartą, • nazwa użytkownika i hasło, • logowaniem kodem PIN • logowanie kartą i kodem PIN
Zabezpieczenia sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> • TSL1.3; • IPsec • IEEE 802.1x; • dziennik uwierzytelniania; • bezpieczne drukowanie; • odbieranie poufnych faksów (przy obecności modułu faksowania); • SNMP V3.0, • funkcje zapory sieciowej (filtrowanie adresów IP/MAC)
Zabezpieczanie dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczenia druku (bezpieczne drukowanie, szyfrowane bezpieczne drukowanie, drukowanie z wymuszonym wstrzymaniem); • zabezpieczenia skanowania (szyfrowany PDF, PDF/XPS z sygnaturą urządzenia i/lub z podpisem użytkownika), • możliwość stosowania znaku wodnego dla dokumentów
Konta użytkowników	<ul style="list-style-type: none"> • Integracja z domeną ActiveDirectory/LDAP na serwerze Zamawiającego z systemem Windows Server 2019 Standard • Uwierzytelnianie za pomocą kart IC (czytnik kart IC);

Specyfikacja systemu zarządzającego - minimalna

Wdrożenie	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał konfiguracji systemu dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 300 osób)
Zarządzanie urządzeniami	<ul style="list-style-type: none"> • Definiowanie uprawnień użytkownika do funkcji drukowania, skanowania, faksowania i zapisywania dokumentów urządzenia i systemu; • Zdalne zarządzanie urządzeniami; • Zarządzanie uprawnieniami użytkowników; • Powiadamianie o statusie urządzenia; • Powiadamianie o stanie materiałów eksploatacyjnych; • Rejestr zadań;
Raporty zadań - kryteria	<ul style="list-style-type: none"> • wybrany okres czasu • użytkownik / grupa / jednostka organizacyjna • typ zadania (druku / skanowania / faksowania) • kolor wydruku
Raporty zadań - koszty	<ul style="list-style-type: none"> • definiowanie cenników wydruku / skanowania / faksowania dla grup i/lub jednostek organizacyjnych • definiowanie cenników wydruku / skanowania / faksowania dla urządzeń • rozliczanie użytkownika / grupy / jednostki organizacyjnej z kosztów w zależności

Wszystkie parametry techniczne odnoszące się do papieru dotyczą papieru o rozmiarze A4 i gramaturze 80 g/m².

Jeśli nie podano inaczej, parametry techniczne odnoszące się do szybkości skanowania, kopiowania lub drukowania dotyczą papieru o rozmiarze A4, skanowanego, kopiowanego lub zadrukowywanego w poprzek, w trybie drukowania wielostronicowego, jednostronnie.

C. Wymagania dotyczące systemu do rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych (OCR):

1. rozpoznawanie tekstu maszynowego w języku polskim,
2. format zapisu minimum: doc/docx lub przeszukiwalny PDF
3. miejsce docelowe plików z rozpoznany tekstem:
 - a) adres e-mail,
 - b) folder użytkownika,
4. brak ograniczenia ilości rozpoznawanych plików na urządzenie i/lub użytkownika

D. Wymagania dotyczące systemu monitoringu stanu urządzeń tj. urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek monochromatycznych będących przedmiotem zamówienia:

1. System ma zapewnić bezobsługowy z ramienia Zamawiającego monitoring stanu urządzeń. System ma monitorować i przysyłać do Wykonawcy wszelkie zgłoszenia związane z nieprawidłowym działaniem urządzenia, stany liczników urządzenia oraz stan materiałów eksploatacyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza udział własny w monitoringu stanu urządzeń wyłącznie w przypadku braku połączenia online z Wykonawcą czy to z winy awarii urządzenia czy innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
3. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) przysyłanie online wszelkich zdarzeń dot. urządzenia do Wykonawcy,
 - b) automatyczne przysyłanie liczników do Wykonawcy,
 - c) automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych (tonerów),
 - d) automatyczne wzywianie serwisu do urządzenia,
 - e) automatyczne powiadamianie Wykonawcy i ewentualnie dodatkowo administratora lokalnego o zdefiniowanych zdarzeniach,
 - f) centralny monitoring wszystkich urządzeń,
 - g) dostęp do ww. funkcjonalności dla Zamawiającego poprzez stronę www;

E. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane.
2. Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do magazynu Zamawiającego najpóźniej w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.
4. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych lub od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.
5. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów

eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.

6. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

F. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu **następnego dnia roboczego** od pojawienia się komunikatu o usterce na urządzeniu.
2. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00-16.00.
3. Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej **w następnym dniu roboczym** po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia.
4. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca alternatywnie:
 - a) dostarczył w terminie **trzech dni roboczych** na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzenia;
 - b) wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych w terminie **trzech dni roboczych** oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

G. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00-16.00.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w Warszawie.
5. Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:
 - a) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
 - b) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
 - c) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,
 - d) dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,
 - e) czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem który nie ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 4 (cztery) godziny w dni robocze,
 - f) czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem który ma wpływ na

prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 1 (jedna) godzina w dni robocze,

- g) czas naprawy oprogramowania/systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie dłuższy niż 4 (cztery) godziny w dni robocze.

H. Wymagania dodatkowe:

1. przeszkolenie na miejscu administratorów lokalnych (nie więcej niż 4 osoby) z obsługi oprogramowania/systemu wdrożonego u Zamawiającego oraz podstawowych funkcji urządzeń, w tym samodzielnej wymiany materiałów eksploatacyjnych, w terminie najpóźniej do 3 dnia roboczego po odebraniu dostarczonych i skonfigurowanych wszystkich urządzeń u Zamawiającego;
2. przeszkolenie na miejscu użytkowników z bieżącego korzystania i obsługi urządzenia wielofunkcyjnego oraz systemu wydruku podążającego w liczbie do 30 osób w terminie najpóźniej do 15 dnia roboczego po odebraniu dostarczonych i skonfigurowanych wszystkich urządzeń u Zamawiającego,
3. dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, będących przedmiotem zamówienia, do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w jego budynkach wraz z podłączeniem do sieci Zamawiającego, konfiguracją, testami gotowości i uruchomieniem eksploatacji urządzeń nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. usługa instalacji na zasobach Zamawiającego i wdrożenia systemu do monitoringu, rozliczania kosztów i wydruku podążającego, łącznie z konfiguracją wg wymagań Zamawiającego nastąpi w terminie do 15 dnia po dostarczeniu wszystkich urządzeń do Zamawiającego.

Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

1. płatność za przedmiot Zamówienia składa się z:
 - a) opłaty za dzierżawę urządzenia
 - b) opłaty za wykonane wydruki lub kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych poza oferowany limit wydrukowanych stron
2. Płatność będzie wykonywana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
3. Płatność będzie wykonywana w oparciu o fakturę VAT z odroczonym terminem płatności w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w postaci elektronicznej na adres emailowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za dzierżawę urządzeń i opłat za wykonane wydruki lub kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych.